



Pour plus d'information, appelez le **01 87 73 29 82**

## Présenter avec Impact et Conviction

- » 8 heures
- » Parcours individuel
- » En présentiel et en visio

Réf. : #177  
**1385 €**

### OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de présenter oralement une information claire et concise, répondre aux questions et objections de son auditoire, avec impact et conviction.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et analyser les caractéristiques-clés de sa présentation : auditoire, objectif et message
- Distinguer l'essentiel du message et le détail dans sa présentation
- Choisir la bonne structure de discours selon son objectif de communication
- Analyser une question ou une objection afin d'y apporter une réponse structurée et convaincante
- Utiliser les outils de visio de manière à créer une interactivité avec l'auditoire
- Utiliser son corps pour accompagner le message et choisir le débit de parole adapté
- Mettre en pratique les outils de gestion du stress

### POINTS FORTS

Accompagnement individuel, mix de théorie, exercices d'entraînement et de mises en situation directement applicables dans le contexte professionnel

## PUBLIC

Salariés, entrepreneurs, indépendants, particuliers

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis

## TYPE DE PARCOURS

Parcours individuel

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

### 8 heures

5 séances d'1h30 et 1 bilan de 30 minutes

## LIEU DE LA FORMATION

24 RUE DE MOGADOR, 75009 PARIS et en visio

## CONTENU

- Module n°1 : Communication non verbale
- Module n°2 : Convaincre son auditoire
- Module n°3 : Gérer les questions et objections
- Module n°4 : Communiquer efficacement à distance
- Module N°5 : Gagner en confiance en soi

Cette formation comprend un accès d'un an à Projet Voltaire Orthographe et Expression.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

- MODULE 1 : Communication non verbale
  - Chapitre 1 : posture
  - Chapitre 2 : regard
  - Chapitre 3 : voix

#### MODULE 2 : Apprendre à convaincre

- Chapitre 1 : les règles pour convaincre
- Chapitre 2 : Capter l'attention de son auditoire dès les premières secondes
- Chapitre 3 : conclure avec panache

#### MODULE 3 : Gérer les questions avec efficacité

- Chapitre 1 : Booster l'interactivité de ses présentations
- Chapitre 2 : Être à l'aise avec la session questions/réponses
- Chapitre 3 : Savoir gérer les objections

#### MODULE 4 : Communiquer efficacement à distance

- Chapitre 1 : Garder sa capacité de conviction intacte en visio

#### MODULE 5 : Gagner en confiance en soi

- Chapitre 1 : « Accepter de ne pas être expert en tout »
- Chapitre 2 : Apprendre à respirer pendant la prise de parole

En complément, deux modules à suivre en totale autonomie sur la plateforme Voltaire :

- Module Orthographe (parcours auto-adaptatif)
- Module Expression (vocabulaire, syntaxe, ponctuation)

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie, mises en situation et exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

QCM à l'issue de la formation (10 minutes)

## MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée d'un dispositif de captation vidéo et d'un système de projection., logiciel de visio-conférence

## TARIF

1385 € (tarif exonéré de TVA en vertu de l'article 261.4.4 a du CGI)

## DATES

Pour connaître les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec la formatrice, Violette Thouzeau

([contact@oia-solutions.com](mailto:contact@oia-solutions.com) / +33631031672).

## DÉLAI D'ACCÈS

Les inscriptions doivent être réalisées au moins 15 jours calendaires avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## PROFIL DE LA FORMATRICE

**Nom de la formatrice** : Violette Thouzeau

C'est en tant que Responsable des Ressources Humaines dans le secteur du conseil que j'ai mis en place des coachings personnalisés pour les consultants. L'objectif était d'optimiser leur capacité de communication pour mettre en valeur l'ensemble de leurs compétences : techniques, transverses, mais aussi humaines.

J'ai ensuite naturellement voulu apporter dans mon activité professionnelle ma passion depuis 7 ans maintenant : le théâtre. De là sont nés les ateliers de prise de parole en public : comprendre les clés, désacraliser la prise de parole, élargir sa zone de confort, tout simplement OSER !

Après 8 années en entreprise, un désir de liberté m'a donné envie de voler de mes propres ailes, et c'est là que je suis devenue formatrice en prise de parole à temps plein !

## CONTACT

Pour les questions concernant le programme, les modalités pédagogiques ou les modalités d'organisation, veuillez prendre directement contact avec la formatrice, Violette Thouzeau ([contact@oia-solutions.com](mailto:contact@oia-solutions.com) / +33631031672).

Pour toutes autres questions (financement, modalités d'inscription, certification, ...), contactez le pôle administratif ([contact@fopp.fr](mailto:contact@fopp.fr) / +33187732982).

*Fiche mise à jour le 14/01/2022*