

Réussir son Entretien d'Embauche

- » 6 heures
- » Parcours individuel
- » En présentiel et à distance (télé-présentiel)

Réf. : #148

1000 € TTC
(tarif indicatif)

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de passer des entretiens d'embauche avec davantage d'efficacité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la structure d'une présentation personnelle synthétique et pertinente
- Écrire un texte de présentation à partir d'un modèle appliqué à son propre parcours et adapté à une prise de parole de 2 min à l'oral
- Se présenter à l'oral en 2 min avec clarté et aisance
- Connaître les bonnes pratiques de la communication non-verbale et para-verbale
- Raconter ses expériences professionnelles avec la méthode STARE
- Présenter ses qualités et ses défauts de manière valorisante grâce au cadran d'Ofman
- Répondre aux questions d'un recruteur en 4 étapes
- Connaître différentes techniques de gestion du stress avant et pendant un entretien (schémas mentaux, cohérence cardiaque, méditation)

POINTS FORTS

Les points forts de cette formation sont les **SIMULATIONS D'ENTRETIEN** et l'**APPROCHE SUR MESURE** qui permet au stagiaire de s'entraîner en conditions et de travailler de manière personnalisée sur ses axes d'amélioration.

PUBLIC

Demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TYPE DE PARCOURS

Parcours individuel

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

6 heures
6 séances d'1 heure + 1 an d'accès à la plateforme Voltaire

LIEU DE LA FORMATION

34 RUE Dauphine, 75006 Paris et à distance (télé-présentiel)

CONTENU

[PUBLIC]

Cette formation est pour toute personne :
qui est en recherche d'emploi / reconversion et se prépare à passer des entretiens d'embauche
qui a identifié des difficultés à s'exprimer avec aisance à l'oral (stress, manque de structure, de vocabulaire, bafouillements...)
qui a conscience de l'importance de travailler son expression orale pour faire bonne impression et décrocher le poste visé

[MODALITÉS]

Cette formation individuelle de 6h se présente sous la forme d'une séance de diagnostic d'1h + 5 séances d'1h.

Les séances peuvent se dérouler en présentiel dans le 6e arrondissement ou par webcam.

Les dates et les horaires des séances sont définies à l'avance avec le stagiaire et adaptées à son emploi du temps ainsi qu'à ses échéances d'entretien.

[CONTENU]

- définir sa stratégie de communication (ses objectifs et ses messages clés selon l'entreprise visée)
- apprendre à se présenter pour marquer les esprits dès le début de l'entretien
- corriger son regard, sa posture et sa voix pour dégager de la confiance en soi tout en restant AUTHENTIQUE
- structurer ses idées et adopter le bon vocabulaire pour parler de ses expériences
- apprendre à parler de ses qualités et défauts pour toujours se valoriser
- répondre aux questions du recruteur avec répartie sans perdre ses moyens
- gérer son stress avant et pendant l'entretien

Inclus également :

- possibilité de filmer les entretiens à la demande du stagiaire
- étude du CV, de la Lettre de Motivation et de la fiche de poste visée par le candidat
- tests de personnalité

[LA FORMATRICE]

Agathe Chapalain est formatrice professionnelle en prise de parole en public. Ancienne timide, elle s'est formée à l'Ecole de l'Art Oratoire pour dépasser sa propre peur de parler en public. Présidente de l'Association de Démocratisation de l'Art Oratoire, elle a développé sa propre pédagogie pour rendre l'art oratoire accessible à tous et permettre le développement de la confiance en soi.

Cette formation comprend un accès d'un an à Projet Vol

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MODULE 1 - Parler de soi

Chapitre 1 - Simulation d'entretien préliminaire

Chapitre 2 - Se présenter soi et son parcours

Chapitre 3 - Communiquer sur ses qualités et ses défauts

MODULE 2 - Parler de ses expériences

Chapitre 1 - Raconter ses expériences avec le storytelling

Chapitre 2 - Répondre aux questions avec les outils du media-training

Chapitre 3 - Gestion du stress et simulation d'entretien finale

En complément, deux modules à suivre en totale autonomie sur la plateforme Voltaire :

- Module Orthographe (parcours auto-adaptatif)
- Module Expression (vocabulaire, syntaxe, ponctuation)

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie, mises en situation et exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM à l'issue de la formation (10 minutes)

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation, logiciel de visio-conférence

TARIF INDICATIF

1000 € TTC

DATES

Pour connaître les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec la formatrice, Agathe Chapalain (agathe.chapalain@gmail.com / +33768552797).

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Cette formation permet de préparer la certification **Voltaire** (Woonoz).

Attention, dans le cadre du CPF, le passage de l'examen de certification est obligatoire, sans obligation de résultat.

L'examen se déroule en présentiel (3 heures).

Les frais de certification sont inclus dans le prix de la formation.

[Présentation du certificat Voltaire](#)

[Déroulement des épreuves](#)

DÉLAI D'ACCÈS

Les inscriptions doivent être réalisées au moins 15 jours calendaires avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

PROFIL DE LA FORMATRICE

Nom de la formatrice : Agathe Chapalain

Agathe Chapalain est diplômée de Sciences Po Paris et de l'Ecole de l'Art Oratoire où elle s'est formée en prise de parole en public. Présidente de l'Association de Démocratisation de l'Art Oratoire, elle a formé bénévolement plusieurs centaines de jeunes issus de milieux défavorisés à la prise de parole pour les préparer à des entretiens d'embauche et leur donner confiance en eux. Elle a fondé son entreprise de formation Ad Maiora et intervient pour les particuliers, pour des organismes de formation et des entreprises.

CONTACT

Pour les questions concernant le programme, les modalités pédagogiques, les modalités d'organisation et les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec la formatrice, Agathe Chapalain (agathe.chapalain@gmail.com / +33768552797).

Pour toutes autres questions (financement, modalités d'inscription, ...), contactez l'organisme de formation à contact@fopp.fr.

